Утверждено

Распоряжением

Уполномоченного по правам

ребенка в Пермском крае

С.А. Денисовой

№ 4 от 6 февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Общественном помощнике Уполномоченного по правам ребёнка в Пермском крае**

**I. Общие положения**

1.1. Институт Общественных помощников Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае создается в целях повышения эффективности решения задач, установленных Законом Пермского края от 28.08.2013 года № 231-ПК «Об Уполномоченном по правам ребенка в Пермском крае», обеспечению гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

1.2. Общественные помощники назначаются Уполномоченным по правам ребенка в Пермском крае (далее – Уполномоченный). Количество Общественных помощников определяется Уполномоченным самостоятельно. Общественные помощники осуществляют свою деятельность на исключительно на территории Пермского края.

1.3. Общественные помощники Уполномоченного в своей деятельности руководствуются нормами и положениями Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», действующих федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации, Устава Пермского края от 27.04.2007 № 32-ПК, Закона Пермского края от 28.08.2013 № 231-ПК "Об Уполномоченном по правам ребёнка в Пермском крае", а также настоящим Положением.

**II. Порядок назначения и основания прекращения полномочий общественного помощника**

2.1. Общественным помощником Уполномоченного может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории соответствующего муниципального образования Пермского края, не моложе 21 года, обладающий общественным авторитетом и опытом в области защиты прав, свобод и законных интересов ребенка. Общественные помощники наделяются и освобождаются от данного статуса распоряжением Уполномоченного.

2.2. Общественным помощником не могут быть:

2.2.1. лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, государственные должности Пермского края или государственные должности государственной гражданской службы Пермского края, а также выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы;

2.2.2. лица, признанные по вступившему в силу решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

2.2.3. лица, привлекаемые к уголовной ответственности, либо в отношении которых вынесен обвинительный приговор, либо имеющие непогашенную судимость.

Отсутствие обвинительного приговора, либо непогашенной судимости подтверждается справками из ИЦ ГУ МВД России по Пермскому краю, представляемыми претендентом на получение статуса Общественного помощника Уполномоченного.

2.3. Уполномоченный самостоятельно подбирает кандидатуры Общественных помощников. С предложением кандидатуры Общественного помощника к Уполномоченному вправе обратиться органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения (с приложением документов на кандидата). Лицо, отвечающее требованиям, предъявляемым к Общественному помощнику, вправе самостоятельно обратиться к Уполномоченному с заявлением о наделении его полномочиями Общественного помощника.

2.4. Деятельность Общественного помощника осуществляется на безвозмездной основе и на общественных началах.

2.5. Срок полномочий Общественного помощника ограничивается сроком полномочий Уполномоченного, наделившего его соответствующим статусом. Полномочия Общественного помощника могут быть прекращены досрочно по решению Уполномоченного.

2.6. Уполномоченный заключает с Общественным помощником Соглашение о сотрудничестве (Приложение №1). Общественный помощник подписывает Соглашение, в котором обязуется осуществлять свои действия исключительно в сфере защиты прав, свобод и интересов ребенка.

Общественному помощнику выдаётся удостоверение установленного образца (Приложение №2) , подтверждающее его полномочия, которые подлежат возврату по окончанию полномочий Общественного помощника, а также копия настоящего Положения.

2.7. Полномочия Общественного помощника могут быть прекращены досрочно в случае:

2.7.1. письменного заявления Общественного помощника о добровольном сложении своих полномочий;

2.7.2. утраты доверия со стороны Уполномоченного;

2.7.3. признания Общественного помощника решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, вступления в законную силу приговора суда за совершение преступления;

2.7.4. выезда Общественного помощника на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации;

2.7.5. утраты Общественным помощником гражданства Российской Федерации;

2.7.6. смерти Общественного помощника.

**IV. Полномочия общественного помощника**

4.1. Общественный помощник наделяется следующими полномочиями:

4.1.1. оказывать гражданам консультационную помощь по вопросам защиты прав и законных интересов детей и семей с несовершеннолетними детьми;

4.1.2. оказывать гражданам содействие в составлении заявлений в адрес органов государственной власти, местного самоуправления, других государственных органов, в компетенции которых находится решение поставленного вопроса

4.1.3. проводить работу по правовому просвещению жителей Пермского края по вопросам защиты прав и законных интересов ребенка,

4.1.4. оказывать помощь гражданам в составлении заявлений (жалоб) на имя Уполномоченного, если решение вопроса требует личного участия Уполномоченного;

 4.1.5. разъяснять гражданам компетенцию, права Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае и формы реагирования на нарушения прав и законных интересов детей;

4.1.6. по поручению Уполномоченного участвовать в посещении учреждений, предприятий и организаций, совместно с контрольно-надзорными органами, а также совместно с лицами, осуществляющими общественный контроль;

4.1.7. осуществлять мониторинг публикаций местных средств массовой информации, Интернет - ресурсов, социальных сетей, содержащих сведения о фактах нарушения прав детей, и информировать о таких публикациях Уполномоченного;

4.1.8. вносить Уполномоченному предложения по совершенствованию механизма обеспечения прав и законных интересов ребенка в Пермском крае;

4.1.9. информировать Уполномоченного о результатах своей деятельности дважды в год по установленной форме;

4.1.10. выполнять иные поручения Уполномоченного

4.2. Общественный помощник не вправе разглашать и использовать в собственных интересах, либо в интересах третьих лиц, сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие им известными в связи с работой с конкретными обращениями граждан в качестве Общественного помощника.

4.3. Общественный помощник при исполнении своих полномочий независим и неподотчетен каким-либо государственным органам и должностным лицам, кроме Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае.

4.4. Уполномоченный по правам ребенка в Пермском крае вправе:

4.4.1. в необходимых случаях направлять граждан к Общественному помощнику для получения помощи;

4.4.2. приглашать Общественного помощника к участию в работе экспертных и рабочих групп при Уполномоченном, к участию семинарах и конференциях и других мероприятиях;

4.4.3. запрашивать у Общественного помощника отчет о его деятельности и иную информацию, необходимую для деятельности Уполномоченного;

4.4.4. привлекать Общественного помощника к участию в учебных, организационно-методических семинарах и совещаниях для повышения его профессиональной компетенции;

4.4.5. проверить деятельность Общественного помощника на предмет выполнения им принятых на себя обязательств.

4.5. В случае возникновения у Общественного помощника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан немедленно письменно уведомить Уполномоченного, который принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.6. Уполномоченный вправе поощрять лучших Общественных помощников, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления.

4.7. Уполномоченный ведет Реестр Общественных помощников Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае (Приложение №3).

4.8. Информация об Общественном помощнике и его контактных данных может быть размещена в сети Интернет и на сайте Уполномоченного.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об Общественном помощнике

Уполномоченного по правам ребенка

в Пермском крае

Соглашение

Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае

и Общественного помощника о взаимодействии

Уполномоченный по правам ребенка в Пермском крае Светлана Анатольевна Денисова и гражданин \_\_(Ф.И.О., паспортные данные)\_, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Уставом Пермского края, Законом Пермского края от 28.08.2013 № 231-ПК "Об Уполномоченном по правам ребенка в Пермском крае", в целях содействия восстановлению нарушенных прав, свобод и интересов ребенка на территории Пермского края, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Настоящим Соглашением Сторон гражданин \_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_ наделяется правовым статусом Общественного помощника Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае и принимает на себя выполнение обязанностей Общественного помощника на территории Пермского края, предусмотренных Положением об Общественном помощнике Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный принимает на себя обязательства:

- предоставлять по запросу Общественного помощника информацию, аналитические материалы о состоянии соблюдения прав, свобод и интересов ребенка на территории Пермского края;

- оказывать Общественному помощнику поддержку, направленную на оказание эффективной помощи заявителям,

- обеспечить Общественного помощника карточками установленной аппаратом Уполномоченного для ведения регистрации заявителей, учета обращений по существу вопросов, а также действий Общественного помощника по обращению (принято для рассмотрения Уполномоченным, дана консультация и т.п.)

2.2. Общественный помощник берет на себя обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью деятельности в содействии Уполномоченному в защите прав и законных интересов ребенка;

- добросовестно выполнять функции Общественного помощника Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае в соответствии с Законом Пермского края от 28.08.2013 № 231-ПК "Об Уполномоченном по правам ребёнка в Пермском крае", Положением об Общественном помощнике и настоящим Соглашением;

- сообщать Уполномоченному о всех фактах противодействия осуществлению деятельности Общественного помощника Уполномоченного;

- не разглашать и не использовать в собственных интересах, либо в интересах третьих лиц, сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие известными в связи с работой с конкретными обращениями граждан;

- сообщить Уполномоченному об обстоятельствах препятствующих исполнению обязанностей Общественного помощника.

- дважды год не позднее 30 мая и не позднее 30 ноября направлять Уполномоченному по правам ребенка в Пермском крае информацию о своей деятельности, включая:

- сведения о количестве обратившихся за помощью лиц;

- сведения о количестве данных консультаций;

- сведения о направленных в адрес Уполномоченного жалобах и заявлениях для рассмотрения по существу;

- перечень вопросов, связанных с соблюдением прав и законных интересов ребёнка на территории Пермского края, основанный на мониторинге обращений граждан к Общественному помощнику;

- предложения в адрес Уполномоченного по конкретным случаям нарушения прав и свобод человека и гражданина;

 Срок действия и прекращение Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента его подписания и действует на период действия полномочий Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае, подписавшего настоящее Соглашение.

3.2. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимной договоренности Сторон, по личной инициативе гражданина, выполняющего обязанности Общественного помощника Уполномоченного, либо по инициативе Уполномоченного на основании решения о ненадлежащем исполнении Общественным помощником обязанностей, предусмотренных Положением, на основании признания судом Общественного помощника недееспособным или ограниченно дееспособным, в случае привлечения Общественного помощника к уголовной ответственности, вступления в законную силу обвинительного приговора суда, в случае переезда Общественного помощника на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации, утраты Общественным помощником гражданства Российской Федерации, в случае постановки Общественного помощника на учет к психиатру или наркологу, а также в случае смерти Общественного помощника.

3.3. По истечению срока действия Соглашения, либо при его досрочном расторжении гражданин, исполнявший обязанности Общественного помощника Уполномоченного, обязан сдать удостоверение Общественного помощника в течение 5 дней в аппарат УППЧ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченный по правам ребенка в Пермском краеС.А. Денисова |  | Общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению Об Общественном помощнике

Уполномоченного по правам ребенка

в Пермском крае

ПОЛОЖЕНИЕ

Об удостоверении Общественного помощника Уполномоченного по правам ребёнка в Пермском крае

1. Общие положения

1.1. Удостоверение Общественного помощника Уполномоченного по правам ребёнка в Пермском крае (далее - удостоверение) подписывается Уполномоченным по правам ребёнка в Пермском крае.

1.2. Удостоверение вручается Общественному помощнику Уполномоченного по правам ребёнка в Пермском крае в течение месяца после подписания им Соглашения.

1.3. В случае прекращения полномочий Общественного помощника Уполномоченного по правам ребёнка в Пермском крае удостоверение подлежит возврату в течение 5 дней в аппарат Уполномоченного по правам человека в Пермском крае (далее аппарат УППЧ в ПК).

2. Порядок оформления удостоверения

Оформление удостоверения осуществляется аппаратом УППЧ в ПК.

3. Порядок замены удостоверения

3.1. Замена удостоверения осуществляется в случае его утраты, а также в случае изменения Общественным помощником Уполномоченного по правам ребёнка в Пермском крае фамилии, имени или отчества.

3.2. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления Общественного помощника на имя Уполномоченного по правам ребёнка в Пермском крае, в котором указываются причины его замены.

3.3. Аппарат УППЧ в ПК осуществляет оформление и изготовление нового удостоверения, которое после подписания его Уполномоченным по правам ребёнка в Пермском крае выдается Общественному помощнику.

4. Описание образца бланка удостоверения Уполномоченного

по правам ребёнка в Пермском крае

4.1. Обложка [удостоверения](#Par43) Уполномоченного по правам ребёнка в Пермском крае представляет собой книжечку в переплете из плотного материала красного цвета размером 19,0 x 6,5 см (в развернутом виде) с воспроизведением в центре на лицевой стороне золотистого тисненого герба Пермского края, под которым в три строки размещены слова "Удостоверение Общественного помощника» «Уполномоченного по правам ребёнка" и "в Пермском крае".

4.2. Внутренние вклейки удостоверения выполнены в виде полос трех цветов (белого, синего, красного).

4.3. На левой внутренней вклейке удостоверения:

в верхней части слева на белом и синем фоне изображен герб Пермского края;

в правой части имеется место для фотографии владельца удостоверения (размером 3 x 4 см без уголка);

ниже с ориентацией по центру напечатано в три строки: на первой строке "Назначен(а) распоряжением Уполномоченного», на второй «по правам ребёнка в Пермском крае», на третьей "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_"; фотография владельца удостоверения скрепляется гербовой печатью.

4.4. На правой внутренней вклейке удостоверения:

в верхней части на белом фоне с ориентацией по центру напечатаны слова "Удостоверение № \_\_\_\_";

ниже с интервалом в один сантиметр в две строки место для записи на первой строке - фамилии владельца удостоверения, на второй - имени и отчества владельца удостоверения;

под ними напечатаны слова в три строки: на первой - "Общественный помощник», на второй «Уполномоченного по правам ребёнка", на третьей - "в Пермском крае";

в нижней части с ориентацией по центру в две строки напечатаны слова "Уполномоченный по правам ребёнка", "в Пермском крае" и в третьей строке предусмотрено место для подписи "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

в нижней части слева проставляется гербовая печать.

Единый образец бланка

Удостоверения Общественного помощника Уполномоченного

по правам ребёнка в Пермском крае

┌────────────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────────────┐

│ │ │ ┌──────────────┐ │

│ │ │ │ Герб │ │

│ │ │ │Пермского края│ │

│ │ │ └──────────────┘ │

│ │ │ │

│ │ │ Удостоверение общественного помощника │

│ │ │ Уполномоченного по правам ребенка │

│ │ │ в Пермском крае │

└────────────────────────────────────────┘ └────────────────────────────────────────┘

Внутренние левая и правая стороны удостоверения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб ФОТОПермского края М.П.Назначен распоряжением Уполномоченногопо правам ребенка в Пермском крае"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_   |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Общественный помощникУполномоченного по правам ребенка в Пермском крае Уполномоченный по правам ребенка в Пермском крае\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Денисова |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению Об Общественном помощнике

Уполномоченного по правам человека

в Пермском крае

Реестр

 Общественных помощников Уполномоченного по правам ребенка в Пермском крае

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Контактные данные: тел., e-mail | Дата подписаниясоглашения | Удостоверение получено.Дата, подпись |
|  | ВОЛОКИТИНА Галина Павловна | Тел. 8902 794 24 26 | 20.04.2018 | 20.04.2018 |
|  | ГИЛЕВА Анастасия Григорьевна |  | 20.04.2018 | 20.04.2018 |
|  | ЕРМАКОВА Ирина Сергеевна | Тел. 8902 633 72 62Mpk59@yandex.ru |  |  |
|  | ЗУЕВА Анна Николаевна | Тел. 8919 493 99 21azueva@semya59.ru | 20.04.2018 | 20.04.2018 |
|  | КОТОВАЕлена Юрьевна | Тел. 8 919 702 39 992444499@mail.ru |  |  |
|  | НЕВОЛИНА Светлана Юрьевна | 89519273110 | 20.04.2018 | 20.04.2018 |
|  | СОКОЛ Александра Владимировна  | Тел. 8982 487 78 78s.krug@bk.ru | 20.04.2018 | 20.04.2018 |
|  | СТЕПАНОВА Оксана Олеговна  | aksis@yandex89824752198 | 20.04.2018 | 20.04.2018 |
|  | ТАРАСОВА Ирина Ивановна |  |  |  |
|  | ТЮТИНАГульсина Гелусовна | 89504650111gg4t@yandex.ru | 20.04.2018 | 20.04.2018 |
| 11 | АЗОВСКИХ Светлана Валерьевна |  | 20.04.2018 | 20.04.2018 |
| 12 | ЧЕРНОВАИрина Геннадьевна |  | 20.04.2018 | 20.04.2018 |
| 13 | ШАЙКУЛОВА Ольга Викторовна | Тел. 8908 844 53 98olga081975@mail.ru | 20.04.2018 | 20.04.2018 |
| 14 | ВАСИЛЬЕВА Ольга Леонидовна | 8922243818189922197337 |  |  |
| 15 | Красильникова Дарья Дмитриевна | ddkras@yandex.ru  | 20.04.2018 | 20.04.2018 |
| 16 | ЧУДИНОВА Дарья Валерьевна | d.chudinova@mail.ru89026453417 | 20.04.2018 | 20.04.2018 |